

通 知

根据要求，教务处现进行教材发放工作，具体工作如下。

一、领教材时间 9 月 26、27 日(星期四、星期五)中午 12:00-14:00; 班级安排顺序从前到后，详见附表。

二、领取地点：老实验楼 1 楼大厅。

三、此次教材领取由辅导员带队到场领取，辅导员因故无法到场可代请其他老师带队，或者班级教材延后另行发放。

注意事项：

1、领取教材时仔细清点每一种教材，确认领取的种类和数量，如有差错及时告知，以便补发或退还。确认无误后方可发放到个人。

2、领取的教材请妥善保管，留专人看管，请全程关注教材搬运和发放，避免错拿、丢失。

3、学生领到教材后请先核对书本的缺、漏、破等，有则即时联系退换（一经涂写概不退换）。

4、请各位辅导员带领 8-10 名学生参与教材领取、发放工作，维持现场秩序和保证现场卫生。

系部	专业	辅导员	总数	班级	领书时间
护理系	护理（五年制高职）	申永刚	46	高职护 1901	9月26日 12:00-14:00
		陈玉霞	42	高职护 1902	
		陈玉霞	42	高职护 1903	
	护理（高专）	叶芳	61	高专护 1901	
		叶芳	64	高专护 1902	
		彭静	64	高专护 1903	
		葛亮	60	高专护 1904	
		赵昕	60	高专护 1905	
		吴怡宁	63	高专护 1906	
		胡恒	62	高专护 1907	
		汤丹	63	高专护 1908	
		刘灵灵	63	高专护 1909	
		刘灵灵	63	高专护 1910	
	刘灵灵	63	高专护 1911		
助产（高专）	潮家佳	48	高专助 1901		
	潮家佳	43	高专助 1902		
健康服务系	康复治疗技术	孙梦	42	康复 1901	9月27日 12:00-14:00
	康复治疗技术	许晓庆	35	康复 1902	
	医学美容技术	房玉蝶	55	美容 1901	
	眼视光技术	许晓庆	26	眼视光 1901	
	药品经营与管理	赵敏	26	药管 1901	
	健康管理	汪玉琴	16	健管 1901	
	药学	方明	56	药学 1901	
	药学	王亚芳	59	药学 1902	
	老年服务与管理	陈玉飞	25	老服 1901	
医学技术系	医学检验技术	陈闽	53	检验 1901	9月27日 12:00-14:00
		金杨	51	检验 1902	
		吴慧	51	检验 1903	
	临床医学	吴丹丹	58	临床 1901	
		余晨辉	59	临床 1902	
		刘华高	58	临床 1903	
		柯玉凤	60	临床 1904	
		梁会云	58	临床 1905	
		任珺玮	55	临床 1906	
		陈闽	59	临床 1907	
		陈闽	59	临床 1908	
	医学影像技术	李阔	64	影像 1901	
陈雅君		59	影像 1902		